

LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU
(beneficiar)

anunță scoaterea la concurs
a posturilor de experti in echipa de implementare, personal suport si personal administrativ
din cadrul proiectului „REGIO UP” cod SMIS 133862

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Obiectivul General al proiectului:

Reintegrarea tinerilor in sistemul educational și promovarea accesului egal la un învățământ de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare precum și îmbunătățirea competențelor personalului din învățământul pre-universitar din județul Valcea

Obiectivele specifice le proiectului:

OS1 Dezvoltarea profesională / îmbunătățirea competențelor a 515 persoane din categoria personalului didactic din învățământul preuniversitar, a personalului de sprijin și didactic auxiliar, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile grupului țintă.

OS2: Servicii de consiliere și orientare a celor 600 tineri/adulți cuprinși in proiect cu scopul readucerii și mentinerii acestora în sistemul de educație și formare.

OS3: Reintegrarea in sistemul educational a 600 tineri/adulți prin înscrierea acestora in programul tip "A doua sansa".

OS4: Informarea potențialilor participanți la proiect dar și a părinților/tutorilor, cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la celelalte măsuri complementare propuse prin proiect, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Beneficiar: Liceul Tehnologic Bratianu, Dragasani

Partener 1: Casa Corpului Didactic Olt

Partener 2: Inspectoratul Scolar Judetean Valcea

Durata proiect: 36 luni.

Data estimativa demarare proiect: 01.01.2021

Buget proiect: 9.495.436,47 lei;

(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare REGIO UP

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R2.1: 600 tineri/adulți vor beneficia de servicii de consiliere și orientare a carierei; R2.2: 600 planuri personalizate de intervenție realizate in urma implementarii activitatii de consiliere și orientare; R2.3: 1 studiu care centralizeaza cauzele abandonului școlar la nivelul județului Valcea-zona de sud a județului, realizat din Cererea de finanțare**, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert

1.	A2.1 Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie	2	L3 – L36	1008 ore/expert
----	--	---	----------	-----------------

Tabelul 1. **Experți consiliere si orientare in cariera** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R2.1: 600 tineri/adulți vor beneficia de servicii de consiliere si orientare a carierei; R2.2: 600 planuri personalizate de intervenție realizate in urma implementarii activitatii de consiliere si orientare; R2.3: 1 studiu care centralizeaza cauzele abandonului școlar la nivelul judetului Valcea-zona de sud a judetului, realizat din Cererea de finanțare din Cererea de finanțare***

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GTvor participa la programe tip "A doua sansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua sansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua sansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu in cadrul programului tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"	2	L2 – L35	1512 ore/expert

Tabelul 2. **Experți Mediatori scolari** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GTvor participa la programe tip "A doua sansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua sansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua sansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu in cadrul programului tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GTvor participa la programe tip "A doua sansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua sansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua sansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu in cadrul programului tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"	1	L2 – L35	3024 ore/expert

Tabelul 3. **Experți GDPR si GT** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GTvor participa la programe tip "A doua sansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua sansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua sansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu in cadrul programului tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GTvor participa la programe tip "A doua sansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua sansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua sansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor**

primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa" din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Furnizare program "A doua Șansa"	1	L2 – L35	3024 ore/expert

*Tabelul 4. Expert **Coordonator ADS-primar** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programe tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

*În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programe tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Furnizare program "A doua Șansa"	1	L2 – L35	3024 ore/expert

*Tabelul 5. Expert **Coordonator ADS-secundar inferior** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programe tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

*În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programe tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Furnizare program "A doua Șansa"	90 norme	L2 – L35	Conform plan cadru ADS

*Tabelul 6. Expert **Profesori** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programe tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

*În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programe tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor***

primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa" din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Furnizare program "A doua Șansa"	10	L2 – L35	Conform plan cadru ADS

*Tabelul 7. Expert **Profesori pentru învățământul primar** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R3.1: 600 tineri din GT vor participa la programele tip "A doua șansa"; R3.2: 391 tineri din GT vor finaliza la programul tip "A doua șansa"; R3.3: 60 tineri din GT vor primi o calificare la finalizarea programului tip "A doua șansa"; R3.4: 600 tineri din GT vor primi o subvenție la promovarea unui nivel de studiu în cadrul programului tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

*În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea și implementarea unui program de tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A6.1 Activități de management de proiect	1	L1 – L36	3024 ore/proiect

*Tabelul 8. Expert **Manager proiect** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea și implementarea unui program de tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

*În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea și implementarea unui program de tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A6.1 Activități de management de proiect	1	L1 – L36	3024 ore/proiect

*Tabelul 8. Expert **Asistent manager** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea și implementarea unui program de tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

*În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea și implementarea unui program de tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A6.1 Activități de management de proiect	1	L1 – L36	3024 ore/proiect

*Tabelul 8. Expert **Responsabil financiar** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea și implementarea unui program de tip "A doua șansa"** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea si implementarea unui program de tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A6.1 Activitati de mnagement de proiect	1	L1 – L36	3024 ore/proiect

Tabelul 8. Expert **Secretar** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea si implementarea unui program de tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea si implementarea unui program de tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A6.1 Activitati de mnagement de proiect	1	L1 – L36	3024 ore/proiect

Tabelul 8. Expert **Administrator** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5. Dezvoltarea si implementarea unui program de tip "A doua sansa"** din Cererea de finanțare*

*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii corespunzătoare fiecărui post;
- vechime generala în munca de cel puțin 1 an;**
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: **Manager proiect**
- Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la ultima zi de implementare expertul manager de proiect va presta activități într-un număr total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 de ore/proiect.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A6.1 Activități de management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții: Coordonează întreaga echipa de proiect; Execută și delegă responsabilități, aplică măsuri specifice pentru asigurarea eficienței proiectului; Monitorizează respectarea calendarului activităților și atingerea rezultatelor și indicatorilor; Reprezintă solicitantul în relația cu terții, semnează în numele solicitantului contracte de achiziții, rapoartele tehnice și financiare, cererile de plată/rambursare; Organizează activități de promovare și diseminare respectând regulile de identitate vizuală ale programului operațional; Răspunde de buna implementare a proiectului; asigură managementul riscurilor; Colaborează și acordă sprijin și consultanță specifică experților și participanților; Întocmește, colaborează și acordă sprijin echipei de management și implementare a proiectului pentru realizarea și depunerea Cererilor de Rambursare și a Rapoartelor Tehnice de Implementare

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 5 ani

Experiența solicitată: Experiența în coordonarea proiectelor cu finanțare europeană - 5 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Manager proiect	<ul style="list-style-type: none">Educație solicitată: studii superioare - 5 aniExperiența solicitată: Experiența în coordonarea proiectelor cu finanțare europeană - 5 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- cunoștințe cu înalt grad de aplicabilitate cu privire la implementarea proiectului •abilitatea de a identifica riscurile interne și externe ale proiectului și de a stabili strategii potrivite de intervenție •abilitate de a planifica realist toate resursele-

g) Constituie avantaje:

- experiența în management educațional

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expertii consiliere și orientare în cariera**

b) Număr posturi vacante: 2 experți.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 până în luna 36 de proiect

Expertii consiliere si orientare in cariera vor presta activități într-un număr total estimat de 1008 zile/proiect, respectiv 504 zile/expert, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 2 ore), 2 ore/zi, respectiv 1008 de ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A2.1 Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

- Elaboreaza metodologia care vizeaza implementarea activitatii A2, servicii de consiliere si orientare profesionala pentru elevi axate pe dezvoltarea de competente care raspund necesitatilor pietei muncii, care va include un mix de activitati axate pe valorizarea potentialului individual al elevilor si dezvoltarea de competente in vederea integrarii pe piata muncii
- Organizeaza si furnizeaza servicii de consiliere si orientare profesionala-individuala si/sau de grup pentru participantii la programul ADS din cadrul proiectului POCU-REGIO UP, axate pe competente care raspund necesitatilor pietei muncii
- Intocmesc 600 planuri personalizate de interventie
- intocmesc studiul privind cauzele abandonului scolar la nivelul jud. Valcea-zona de sud a judetului

Cerinte:

Educatie solicitata: Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Management/ Psihologie - 4 ani
Experienta solicitata: Minim 2 ani vechime in invatamant / sau 3 ani experienta de munca in consilierea tinerilor, dovedita prin participari la proiecte specifice sau activitati de voluntariat - 3 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expertii consiliere si orientare in cariera	<ul style="list-style-type: none">• Educatie solicitata: Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Management/ Psihologie - 4 ani• Experienta solicitata: Minim 2 ani vechime in invatamant / sau 3 ani experienta de munca in consilierea tinerilor, dovedita prin participari la proiecte specifice sau activitati de voluntariat - 3 ani

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- experienta in proiecte cu finantare externa

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Mediatori scolari**

b) Număr posturi vacante: 2 mediatori.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 până în luna 35 de proiect
Mediatorii școlari vor presta activități într-un număr total estimat de 1521 zile/proiect, respectiv 756 zile/mediator școlar, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 2 ore), 2 ore/zi, respectiv 1512 ore/mediator școlar.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Furnizare program "A doua Șansa"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

- Facilitează dialogul școală-familie-comunitate.
- Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului școlii față de comunitate și al comunității față de școală.
- Monitorizează copiii de vârstă școlară care nu au frecventat cursurile învățământului obligatoriu și propune consiliului școlii soluții optime de recuperare și de facilitare a accesului acestora la programe de educație alternativă (a doua șansa, învățământ cu frecvență redusă, programe de intervenție personalizată, „Școala de după școală” etc).
- Asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitățile extrascolare ale acestora, încurajând participarea acestora la educație

Cerinte:

Educație solicitată: studii medii - 4 ani

Experiența solicitată: -

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Mediator școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Educație solicitată: studii medii - 4 ani • Experiența solicitată: -

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența pe post similar

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **EXPERT GDPR și GT**

b) Număr posturi vacante: 2 experți.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 până în luna 35 de proiect
Experții GDPR și GT vor presta activități într-un număr total estimat de 1521 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

- Este responsabil pentru înregistrarea, selecția și recrutarea GT
- Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului țintă la activitățile destinate acestora
- Colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- Completează registrul POCUFORM
- Arhivează documentele pentru fiecare participant
- Asigură legătura între cursanți și echipa de implementare în vederea organizării programului ADS
- Participă la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului
- Asigură întocmirea documentelor privind protecția datelor cu caracter personal

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 4 ani

Experiența solicitată: Experiența în activități de selecție și recrutare a resurselor umane - Experiența în implementarea proiectelor - 1 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
EXPERT GDPR și GT	<ul style="list-style-type: none">• Educație solicitată: studii superioare - 4 ani• Experiența solicitată: Experiența în activități de selecție și recrutare a resurselor umane - Experiența în implementarea proiectelor - 1 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența în proiecte cu finanțare externă (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Coordonator ADS-primar**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 până în luna 35 de proiect
Coordonatorul ADS-primar va presta activități într-un număr total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

- Coordonează activitățile programului ADS primar, asigurând desfășurarea acestora în condiții optime
- avizează planificările personalului didactic
- aloca resursele necesare desfășurării propice a activității
- încurajează cooperarea între membrii echipei de implementare
- Verifică arhivarea corespunzătoare a documentelor.
- Evaluează periodic activitatea desfășurată în cadrul programului ADS, pentru nivelul corespunzător.
- Monitorizează în timp etapele necesare atingerii obiectivelor propuse și ia măsuri organizatorice în vederea respectării termenelor asumate, dacă acestea se impun.
- Informează asupra apariției unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării activității programului ADS.
- Verifică și avizează lunar pontajul pentru personalul din subordine, asigurându-se de transmiterea în termen a acestuia către echipa de amănagement a proiectului

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 5 ani

Experiența solicitată: experiența în implementare proiecte POSDRU/POCU - 1 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator ADS-primar	<ul style="list-style-type: none">• Educație solicitată: studii superioare - 5 ani• Experiența solicitată: experiența în implementare proiecte POSDRU/POCU - 1 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- coordonare alte programe ADS

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Coordonator ADS-secundar inferior**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 până în luna 35 de proiect
Coordonatorul ADS-secundar inferior va presta activități într-un număr total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- Coordoneaza activitatile programului ADS secundar inferior, asigurand desfasurarea acestora in conditii optime
- avizeaza planificarile personalului didactic
- aloca resursele necesare desfasurarii propice a activitatii
- incurajeaza cooperarea intre membrii echipei de implementare
- Verifica arhivarea corespunzatoare a documentelor.
- Evalueaza periodic activitatea desfasurata în cadrul programului ADS, pentru nivelul corespunzator.
- Monitorizeaza în timp etapele necesare atingerii obiectivelor propuse si ia masuri organizatorice în vederea respectarii termenelor asumate, daca acestea se impun.
- Informeaza asupra aparitiei unor probleme importante care pot avea impact asupra desfasurarii activitatii programului ADS.
- Verifica si avizeaza lunar pontajul pentru personalul din subordine, asigurându-se de transmiterea în termen a acestuia catre echipa de amangement a proiectului

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experienta solicitata: experienta in gestionarea activitatii de tip ADS dovedita prin adeverinta eliberata de unitatea de invatamant - 2 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator ADS-secundar inferior	<ul style="list-style-type: none">• Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani• Experienta solicitata: experienta in gestionarea activitatii de tip ADS dovedita prin adeverinta eliberata de unitatea de invatamant - 2 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- implicare in coordonare/implementare programe ADS

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Profesori**

b) Număr posturi vacante: 90 norme.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 pana in luna 35 de proiect
Profesorii vor presta activități într-un număr total estimat de 58174 ore defalcate conform Planurilor cadru.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale participantilor
- stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime
- asigura formarea competentelor specifice
- utilizeaza materiale didactice adecvate
- utilizeaza TIC in activitatea de predare-invatare dezvoltand competentele digitale ale participantilor
- apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele participantilor
- trateaza diferentiat participantii in functie de nevoile si caracteristicile acestora.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare cu durata de min 2 ani

Experienta solicitata: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Profesori	<ul style="list-style-type: none">• Educație solicitată: studii superioare cu durata de min 2 ani• Experiența solicitată: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- desfasurare activitate in cadrul solicitantului

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Profesori invatamant primar**

b) Număr posturi vacante: 10 experti.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 3 pana in luna 35 de proiect
Profesorii vor presta activități într-un număr total estimat de 5088 ore defalcate conform Planurilor cadru.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Furnizare program "A doua Sansa"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale participantilor
- stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime
- asigura formarea competentelor specifice
- utilizeaza materiale didactice adecvate

- utilizeaza TIC in activitatea de predare-invatare dezvoltand competentele digitale ale participantilor
- apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele participantilor
- trateaza diferentiat participantii in functie de nevoile si caracteristicile acestora.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare
 Experienta solicitata: 2 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Profesori	<ul style="list-style-type: none"> • Educatie solicitata: studii superioare cu durata de min 2 ani • Experienta solicitata: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- desfasurare activitate in cadrul solicitantului

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert– personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **ASISTENT MANAGER**

b) Număr posturi vacante: 1 experti.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 36 de proiect
 Responsabilul financiar va presta activități într-un număr maxim total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
 A6.1 Activitati de mnagement de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- Susține managerul de proiect în elaborarea cererilor de rambursare periodice și a cererilor de plată;
- Asigură comunicarea internă la standardele la care trebuie prestată activitatea și a indicațiilor managerului de proiect;
- Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului;
- Contribuie la elaborarea instrumentelor și a metodologiei aferente;
- Aplică procedura de lucru și managerială a finanțatorului pe proiect pentru actualizarea datelor în MySmis 2014;
- Realizează și participă la întâlnirile de lucru cu experții ori de câte ori este necesar

- în vederea eficientizării activităților pentru atingerea indicatorilor de proiect;
- Contribuie la completarea instrumentelor de lucru ori de câte ori este necesar;
- Recepționează și verifică documentele ce țin de specificul activităților proiectului;
- Participă la ședințele de management organizate în cadrul proiectului;
- Participă la elaborarea planului de achiziții al proiectului.

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare

Experiența solicitată: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<i>Asistent manager</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Educație solicitată: studii superioare • Experiența solicitată: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența în management de proiect

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

d) Denumire expert – personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **RESPONSABIL FINANCIAR**

e) Număr posturi vacante: 1 experti.

f) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 până în luna 36 de proiect
 Responsabilul financiar va presta activități într-un număr maxim total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A6.1 Activități de management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

- asigură managementul financiar strategic și operational al proiectului
- asigură realizarea operațiunilor financiare contabile aferente proiectului în conformitate cu legislația națională,

- asigura raportarea financiara in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului, Manualul Operational etc).

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare

Experienta solicitata: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none">Educatie solicitata: studii superioareExperienta solicitata: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta pe post similar

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant
- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive
- Capacitatea de a lucra in echipa
- Orientarea spre detaliu si analiza
- Cunostinte operare PC.

a) Denumire expert – personal administrativ: **SECRETAR**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 36 de proiect
Responsabilul financiar va presta activități într-un număr maxim total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A6.1 Activitati de mnagement de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- asigura suportul necesar desfasurarii activitatilor proiectului
- intocmeste documente aferente secretariatului proiectului: procese verbale,
- verifica existenta documentelor conform procedurilo/metodologiilor

Cerinte:

Educatie solicitata: studii medii

Experienta solicitata: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Secretar	<ul style="list-style-type: none">Educatie solicitata: studii mediiExperienta solicitata: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta pe post similar

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant
- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive
- Capacitatea de a lucra în echipa
- Orientarea spre detaliu si analiza
- Cunostinte operare PC.

a) Denumire expert – personal administrativ: **ADMINISTRATOR SPATII SI ECHIPAMENTE**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 36 de proiect
Responsabilul financiar va presta activități într-un număr maxim total estimat de 756 zile/proiect, respectiv 756 zile/expert, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 3024 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A6.1 Activitati de mnagement de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- asigura suportul necesar desfasurarii activitatilor proiectului
- administreaza spatiile si echipamentele utilizate în proiect
- verifica existenta documentelor conform procedurilo/metodologiilor

Cerinte:

Educatie solicitata: studii medii

Experienta solicitata: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<i>Administrator spatii si echipamente</i>	<ul style="list-style-type: none">• Educație solicitata: studii medii• Experienta solicitata: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta pe post similar

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant
- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive
- Capacitatea de a lucra în echipa
- Orientarea spre detaliu si analiza
- Cunostinte operare PC.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

-

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** din Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, până la data de 14.12.2020, ora 15.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a doua etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /online la adresa de e-mail ltb_dragasani@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor(după caz);

Criteria	Punctaj acordat
1 Corelarea studiilor solicitate prin fisa de post cu cele dobandite de candidat	Maxim 30 puncte

2 Justificarea experienței menționate în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverințe, contracte de munca, extras REVISAL etc)	Maxim 30 puncte
3 Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 30 puncte
4 Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	Maxim 10 puncte: 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 7 puncte Peste 3 proiecte – 10 puncte
TOTAL	

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
27.11.2020 – 14.12.2020	Depunerea dosarelor
14.12.2020-15.12.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
15.12.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
18.12.2020	Depunerea eventualelor contestații
18.12.2020	Soluționarea eventualelor contestații
21.12.2020	Realizarea evaluării dosarelor
21.12.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
22.12.2020	Depunerea eventualelor contestații
22.12.2020	Soluționarea eventualelor contestații
22.12.2020	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 27.11.2020, la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu**

Director adjunct,