

CAPITOLUL 3 Planuri Operationale

**PLANURI OPERATIONALE
AN SCOLAR 2019-2020**

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

- PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL
- PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII
- PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ
- PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV
- PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR
- CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2019-2020

I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibile cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2018-2019 ● Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2014-2020 ● Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020. ● Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație. ● Organizarea colectivelor metodică - științifice și a comisiei dirigenților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. ● Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru ● Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii ● Organizarea activității comisiei dirigenților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților 	Septembrie 2019	Echipele manageriale Echipele de realizare a P.A.S. Echipele manageriale Echipele manageriale și Consiliul Profesoral Echipele manageriale Consiliul de administrație Echipele manageriale	Raport de activitate P.A.S. Proiect Plan operațional Proces verbal Proces verbal Proces verbal
<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii ● Organizarea activității comisiei dirigenților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților 	Octombrie 2019	Echipele manageriale Șefii comisiilor metodice Echipele manageriale Directorul, contabilul șef, administratorul Directorul și secretarul șef Echipele manageriale	Proces verbal Proiect Planuri operaționale Proces verbal Planuri operaționale Plan operațional Proiect Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> ● Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a reglementelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivelul național sau teritorial ● Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente ● Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare ● Reactualizarea și validarea regulamentului intern 	Septembrie 2019	Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente Directorul și secretarul șef Echipele manageriale Comisia de orar Echipele manageriale	Fișa postului Fișa de încadrare Procese verbale Încadrări orar

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

<ul style="list-style-type: none"> Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar viitor Popularizarea ofertei școlare 	<p>Noiembrie 2019</p> <p>Octombrie 2019</p> <p>Noiembrie 2019</p> <p>Martie 2020</p>	<p>Comisia de reactualizare ROI</p> <p>Consiliul profesoral</p> <p>Directorul și Consiliul de administrație</p> <p>Directorul, Contabilul-șef</p> <p>Directorul și Consiliul de administrație</p> <p>Directorul și Consiliul de administrație</p>	<p>Noul R.I.</p> <p>Fise inventar, raport comisie inventar</p> <p>Document buget</p>
---	--	---	--

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Drăgășani, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectului de construcție a școlii.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
 - reabilitarea atelierelor școlă și dotarea cu noi utilaje ;
 - lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;
 - achiziționarea de mobilier nou pentru salile de curs

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> ■ Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea investițiilor necesare modernizării spațiilor de învățământ ■ Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele școlii ■ Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ ■ Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; ■ Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare ■ Realizarea de venituri extrabugetare din activități de calificare adulți . ■ Întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul, Contabilul-șef, Administratori</p> <p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul și administratorul</p> <p>Directorul, administratorul</p> <p>Departamentul de marketing școlar</p> <p>Directorul-echipa de implementare</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p>

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arte curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri 	permanent	Consiliul de administrație	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educațional 	conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent	Echipa managerială	Procese verbale Convenții de colaborare
<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ 	rețele de colaborare permanent	Echipa managerială	Rapoarte periodice
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii 	începuturile semestrelor	Comisia de asigurare a calității	Fișe de observare a lecției
<ul style="list-style-type: none"> ● Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive 	permanent	Responsabili comisii metodice	Portofoliile cadrelor didactice
<ul style="list-style-type: none"> ● Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism 	permanent	Echipa managerială	Rezultatele examenelor de competențe
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene 	permanent	Directorul adjunct	Monitorizarea absolvenților
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional 	permanent		
<ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP 	permanent		
<ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă 	permanent		

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> ■ Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor 	Septembrie 2019	Consilier educativ Diriginții	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> ■ Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor 	permanent	Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții	Planuri de activitate
<ul style="list-style-type: none"> ■ Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicei specifice vârstei și sexului 	permanent	Directorul Consilierul educativ, comisia CES	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Consilierea elevilor cu nevoi speciale 	conform planului CES	Psihologul școlar	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor 	permanent	Consilierul educativ Diriginții	Portofolii diriginți
<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților 	conform planului operațional	Consilierul educativ	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Realizarea programelor de educație juridică, antiinfrațională, în colaborare cu I.S.J. Valcea, C.C.D. Valcea și Inspectoratul de Poliție, D.S.P. Valcea 	permanent	Psihologul școlar Diriginții	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică 	permanent	Consilierul educativ	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare 	permanent	Consilierul educativ Psihologul școlar	
<ul style="list-style-type: none"> ■ E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare 	permanent	Directorii, diriginții și comitetele de părinți	Programe de consiliere

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei 	permanent	Directorii și șefii de catedre	Mape profesori
<ul style="list-style-type: none"> Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev- 	permanent	Directorul adjunct și șefii de catedre	Baza de date formare continuă
<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare 	permanent	Directorii	
<ul style="list-style-type: none"> Împărtășirea exemplelor de bună practică 	permanent	Directorii	
<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. 	permanent	Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat	
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică 	permanent	Șefii de catedre	
<ul style="list-style-type: none"> Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL 	conform graficului de interasistențe și asistențe permanent	Șefii de catedră	Fișă de observație a lecției
<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare 	permanent	Directorii și șefii de catedre	Abonamente
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate. 	permanent	Bibliotecarul școlii	
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna învățământului", "Reviste de pedagogie" etc. 	permanent	Directorul școlii	
<ul style="list-style-type: none"> Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat 	permanent	Directorul școlii	

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI 	Septembrie 2019	Directorul și comisia	Decizii de constituire a comisiilor
<ul style="list-style-type: none"> 2. Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare 	Conform planului operațional permanent	Responsabil CSSM Comisia PSI și disrectorul	
<ul style="list-style-type: none"> 3. Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale 	permanent	Comisia PSI, directorul, administratorul	
<ul style="list-style-type: none"> 4. Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă 	conform graficului permanent	Directorii și administratorul	Dosar CSSM
<ul style="list-style-type: none"> 5. Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție 	permanent	Echipa managerială administratorul	Dosar CTPSI
<ul style="list-style-type: none"> 6. Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri 	conform planului operațional	responsabil CSSM	

**PROIECT PLAN OPERAȚIONAL
PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1.Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial 2019-2020.	15 octombrie 2019	Echipa managerială	Document
2.Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora):	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	10 septembrie 2019	Echipa managerială Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră
<ul style="list-style-type: none"> ■ Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, - rol: președintele Comitetului de asigurare a calității ■ Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare. 				

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

<ul style="list-style-type: none"> ● Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. ● Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare. 				
<p>3. Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. ● Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. ● Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. ● Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). ● Discutarea modului de interpretare a criteriilor. 	<p>Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității</p>	<p>30 octombrie 2019</p>	<p>Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Șefii de catedre</p>	<p>Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră Grafice de asistente</p>
<p>4. Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. ● Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții. 	<p>Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe</p>	<p>30 octombrie 2019</p>	<p>Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Echipa de observatori</p>	<p>Fișa de observare a lecției Grafice de asistente</p>
<p>5. Monitorizare- realizarea observațiilor</p>	<p>Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Echipa observatori</p>	<p>Fișe de observare</p>

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

<p>6. Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate. • Elaborarea planului de îmbunătățire. 	<p>Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit</p>	<p>Iunie 2020</p> <p>Septembrie 2020</p>	<p>Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității</p>	<p>Documente</p>
---	--	--	---	------------------

**PROIECT PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ**

OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
<p>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii • Elaborarea de Curriculum-uri la decizia școlii (CDȘ) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă • Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii 	<p>Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri</p> <p>Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</p>	<p>Sept. 2019</p> <p>Oct. 2019</p> <p>Martie 2020</p>	<p>Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenții economici</p>	<p>- gradul de interes a partenerilor</p>	<p>Agenții economici parteneri I.Ș.J. Valcea</p>

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

<p>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă 	<p>Protocoloale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>	<p>Permanent</p>	<p>parteneri Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice</p>	<p>- lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor - evoluție defavorabilă a pieței muncii - situația economică la nivel local și național economiei regionale</p>	<p>Agenții economici Parteneri</p>
---	--	------------------	---	---	--

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Factori de influență
<p>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului 	<ul style="list-style-type: none"> - planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare 		<p>Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev - gradul de implicare și

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

<p>- desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev</p> <p>- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev</p> <p>- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei</p>	<p>care îi ajută să învețe cel mai bine</p> <p>- transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi</p> <p>- lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- participarea activă și eficientă a elevilor la lecții</p> <p>- petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală</p> <p>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</p>	<p>- formulare pentru planul de lecție</p> <p>- formular pentru analiza propriilor practici</p> <p>- formular pentru tema de lucru</p>	<p>Octombrie 2019</p>	<p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>antrenare a elevilor pentru participarea la lecții</p> <p>- interesul manifestat de elevi pentru propria formare</p>
--	---	--	-----------------------	---	---

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Factori de influență
<p>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</p> <ul style="list-style-type: none"> asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit adecvarea mediului de învățare, 	<ul style="list-style-type: none"> îmbunătățirea performanțelor de învățare toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea programe de învățare 	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au</p>	

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

nevoilor individuale ale elevilor	- progres în pregătire	pentru elevii care participă la concursuri școlare	participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev
asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a.			

**PROIECT PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR**

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Ațiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor pentru directorii adjuncți 3. Stabilirea componentei Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor 4. Stabilirea comisii și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2019-2020. 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor 6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabili departamentelor, comisiilor și comitetelor 7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare	septembrie 2019 septembrie 2019 septembrie 2019 permanent	Echipe manageriale Directorul Echipe manageriale Consiliul de administrație Echipe manageriale	Document Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Decizii

VI. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PROGRAMUL A DOUA SANSA

OBIECTIVE

1. Obiectivul general al programului este corectarea abandonului școlar, în vederea combaterii excluderii și marginalizării, a celor care nu au finalizat învățământul obligatoriu.
2. Creșterea nivelului de educație al persoanelor dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copiii străzii, persoane private temporar de libertate, șomeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și persoane cu cerințe educaționale speciale și dezvoltarea capitalului uman în vederea includerii viitoare a acestora pe o piață a muncii moderna și flexibilă, prin asigurarea accesului egal la educație.
3. Creșterea oportunității de a urma învățământul secundar prin dezvoltare personală, orientare și îndrumare în concordanță cu nevoile lor specifice, în scopul largirii paletei de opțiuni concrete ale acestora.
4. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
Organizarea colectivelor de program, în funcție de activitatea planificată.	Coeziunea echipelor constituite	- preocese verbale ale comisiilor metodice	Septembrie 2019	Consiliul profesoral	- disponibilitatea cadrelor didactice
Informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (realizată împreună cu mediatorul școlar)	Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	- înregistrări din mass-media	Permanent	Directorii	- gradul de implicare a comunitatii locale
Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior	- atragerea elevilor în mediul școlar	- ghiduri de evaluare	Septembrie 2019 și Ianuarie 2020	Coimisia de evaluare	- instrumentele de evaluare
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de	- toți elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului în care îi ajută să învețe cel mai bine	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev	Octombrie	Responsabilii comisiilor metodice	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții specifice

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

<p>formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - desemnarea unui coordonator pentru activități de învățare în programul „A doua sansă” - detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și potențialului de educare a elevului 	<ul style="list-style-type: none"> - transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi - lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare pentru determinarea stilului de învățare - formulare pentru planul de lecție - formulare pentru analiza propriilor practici - formulare pentru tema de lucru 	<p>2019 și Februarie 2020</p>	<p>Consiliul de administratie</p> <p>Cadrele didactice implicate în program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții - interesul manifestat de elevi pentru propria formare
<p>Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului „A doua sansă”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> - ghiduri de evaluare - standarde de performanță - standarde de pregătire profesională - programe de învățare 	<p>In cadrul sesiunilor de evaluare</p>	<p>Coimisia de evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instrumentele de evaluare
<p>Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea exemplilor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghiduri de bune practici 	<p>Permanent</p>	<p>Directorii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - factorul financiar

VII. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PROGRAMUL DE EDUCAȚIE REMEDIALA

OBIECTIVE

1. Obiectivul general al programului este corectarea abandonului școlar, în vederea combaterii excluderii și marginalizării, a celor care au întâmpinat dificultăți în activitatea de învățare sau elevi cu deficiente.
2. Cresterea nivelului de educație al persoanelor dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copii străzii, persoane private temporar de libertate, șomeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

- persoane cu cerințe educaționale speciale și dezvoltarea capitalului uman în vederea includerii viitoare a acestora pe o piață a muncii modernă și flexibilă, prin asigurarea accesului egal la educație.
- 3. Creșterea oportunității de a urma învățământul secundar prin dezvoltare personală, orientare și îndrumare în concordanță cu nevoile lor specifice, în scopul largirii paletei de opțiuni concrete ale acestora.
- 4. Responsabilizarea elevilor privind propria formare.
- 5. Scopul educației remediale este de a îmbunătăți rezultatele la învățatura a elevilor în vederea formării competențelor specifice disciplinelor pentru care la final de învățământ se susține Bacalaureatul.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
Organizarea colectivelor de program, în funcție de activitatea planificată.	Coeziunea echipelor constituite	- preoese verbale ale comisiilor metodice	Septembrie 2019	Consiiliul profesoral	- disponibilitatea cadrelor didactice
Informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (realizată împreună cu mediatorul școlar)	Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	- înregistrări din mass-media	Permanent	Directorii	- gradul de implicare a comunității locale
Evaluarea competențelor dobândite anterior	- atragerea elevilor în mediul școlar	- ghiduri de evaluare	Sept. 2019 și Feb. 2020	Coimisia de evaluare	- instrumentele de evaluare
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare	- toți elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului în care îi ajută să învețe cel mai bine - transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare	Octombrie 2019	Responsabilii comisiilor metodice Consiliul de administrație	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții specifice - gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții - interesul manifestat de
- desemnarea unui coordonator pentru activități de învățare în program	- lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții	- formulare pentru planul de lecție - formular pentru analiza propriilor practici		Cadrele didactice implicate în program	
- detectarea potentialului de instruire, potentialului de dezvoltare și potentialului de	- petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală				

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

educare a elevului	- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	- formular pentru tema de lucru	elevi pentru propria formare
Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului	- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire	- ghiduri de evaluare - standarde de performanță - standarde de pregătire profesională - programe de învățare	- instrumentele de evaluare
Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	- valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice.	- ghiduri de bune practici	- factorul financiar

VIII. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A FENOMENULUI DE ABANDON ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Conștientizarea existentei problemei, determinarea cauzelor absenteismului și identificarea atitudinii elevilor fata de acest fenomen, informarea despre consecințele negative ale absenteismului și strategii specifice de prevenție și intervenție.
2. Consilierea psihopedagogică a elevilor, părinților și profesorilor.
3. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive.

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

Nr. crt.	Aspecte vizate	Măsurile și acțiunile	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori de realizare și impact
1.	Reducerea absenteismului și a fenomenului de abandon școlar	Desemnarea membrilor Comisiei de prevenire a absenteismului la nivel de școală	Conducerea școlii, profesorii - diriginți,		La începutul anului școlar.	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
2.	Creșterea motivației școlare prin clarificarea scopurilor de lungă durată	Realizarea de întâlniri, dezbateri cu elevii, părinții și cadrele didactice în vederea cunoașterii normelor cuprinse în Regulamentul Școlar și în Regulamentul de Ordine Interioară privind consecințele absenteismului și abandonul școlar.	profesorii diriginți colaborează cu consilierul școlar din cadrul unității școlare.		La începutul anului școlar. Permanent, conform unui calendar stabilit și aprobat de către factorii implicați.	Cunoașterea și respectarea regulamentelor școlare de către elevi.
3.	Identificarea cauzelor individuale care determină absenteismul la elevi.	Dezbateri, work-shopuri în parteneriat cu reprezentanții societății civile (ONG-uri, fundații, etc.).	profesorii diriginți		- conform planificării tematice anuale și semestriale a orelor de dirigenție, a ședințelor (lectoratelor) cu Părinții	Realizarea unei baze de date cu elevii care au tendința de absenteism.

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

4.	Prevenirea comportamentului neconform.	Întâlniri cu reprezentanții Poliției pe tema cauzelor și consecințelor abandonului școlar.	profesorii diriginți	IPJ Vâlcea	La începutul anului școlar conform planificării tematice anuale și semestriale	- numărul de elevi participanți la activități
5.	Conștientizarea existenței problemei, determinarea cauzelor absenteismului și identificarea atitudinii elevilor fata de acest fenomen,	Activități de monitorizarea elevilor care absentează mai des, vizite la domiciliul acestora și discuții cu părinții în vederea identificării factorilor/motivelor pentru care lipsesc de la școală	Comisia de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar		Pe parcursul întregului an școlar	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
6.	Consilierea individuală și de grup a elevilor cu un număr crescut de absențe.	Activități de consiliere la orele de dirigenție axate pe identificarea surselor de stres, dezvoltarea abilității de relaționare pozitivă cu ceilalți, a creșterii stimei de sine.	Consilierul școlar, profesorii diriginți	I.S.J. C.J.R.A.E. C.J.A.P	Pe parcursul întregului an școlar	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
7.	Consilierea individuală și de grup a părinților/ susținătorilor legali ai elevilor.	Activități de consiliere a părinților	Consilierul școlar, profesorii diriginți	I.S.J. C.J.R.A.E. C.J.A.P.	Pe parcursul întregului an școlar	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
8.	Dezvoltarea abilităților elevilor pentru depășirea situațiilor problemă.	Implicarea elevilor în activități de voluntariat Organizarea de excursii tematice și activități extracurriculare. Organizarea de	Profesorii Consilierul școlar Consiliul Elevilor	I.S.J.	Periodic	Numărul elevilor implicați în activități

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

		concursuri școlare la diverse discipline				
9.	Diseminarea bunelor practici.	Apariții în media locală. Elaborarea și publicarea unei broșuri. Diseminarea proiectelor și a rezultatelor obținute pe paginile WEB ale liceului	Comisiei de prevenire a absenteismului	Comunitatea locala	Periodic	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor

Capitolul 4. Consultare, monitorizare, evaluare

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. CONSULTAREA

Pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii s-au organizat două sesiuni pregătitoare incluzând activități de seminar și ateliere de lucru. Cu acest prilej au fost stabilite prioritățile pentru PAS, structura informațiilor care trebuie colectate și analizate și au fost stabilite sarcinile membrilor echipei.

Obiectivele și măsurile pentru PAS au fost conturate de grupul operațional, reunit în cadrul unei sesiuni de lucru organizată în acest scop și definitivate pe baza consultărilor ulterioare.

Pentru identificarea problemelor cu care se confrunta școala au fost intervievați prin intermediul unui chestionar reprezentanți din Consiliul elevilor, comisiile metodice din școala și reprezentanți ai comitetului de părinți.

De asemenea au fost luate în considerare și punctele de vedere ale agenților economici parteneri.

ACTIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAL.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ☛ Documente de protecție a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- ☛ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- ☛ Documente de prezentare și promovare a școlii

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

- Site-uri de prezentare a județului Valcea
- PRAI Sud-vest
- PLAI Valcea
- Anuarul statistic al județului Valcea, ediția 2013
- Date-statistice - AJOFM Valcea
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

- Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.
- S-a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare, precum și responsabilitățile fiecăruia.
- Pentru monitorizare se vor aplica chestionare agenților economici parteneri și colaboratori.
- Evaluarea se va realiza pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.
- Se vor realiza rapoarte trimestriale privind stadiul implementării PAS. Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.
- Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:
 - întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
 - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
 - revizuire periodică și corecții.

4.3.PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Director	lunar	Decembrie, Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Coordonator CEAC	trimestrial	Decembrie, Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director	trimestrial	Decembrie, Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia de asigurare a calității	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Director, Coordonator CEAC	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Comisia de asigurare a calității	anual	Iunie

GLOSAR

- TVET** – Învățământ profesional și tehnic
SAM – Școala de Arte și Meserii
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
AJOE – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
ONG – Organizație Nonguvernamentală
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
IITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
POS DRU Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
POR Programul Operațional Regional

Capitolul 5 Anexe

PLANURILE MANAGERIALE ȘI DE DEZVOLTARE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC 2019 - 2020

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE DISCIPLINA, MONITORIZARE ELEVI ȘI PREVENIREA
VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1.	Prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență ce pot interveni în relațiile participanților la actul educativ - elevi, profesori, părinți, comunitate	Regulamentul de Ordine Interioară	Directiunea Comisia Dirigintilor Profesorul psiholog Cadrele didactice	Septembrie Iunie	Diminuarea numărului de acte violente desfășurate în mediul școlar	Raportul de evaluare semestrial/anual
2.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de violență școlară	Regulamentul de Ordine Interioară	Comisia de monitorizare a frecvenței și de prevenire a violenței în	Permanent	Reducerea numărului de absențe nemotivate	Raportul de evaluare al Comisiei
3.	Monitorizarea frecvenței notarii elevilor	Catalog online Catalogul clasei	Comisia de monitorizare din cadrul CTE	Permanent	Realizarea unei standard real de note acordate elevilor pe discipline	Raportul Comisiei de monitorizare
4.	Consilierea psihologică individuală, colectivă și de grup a elevilor implicați în fenomenul absentismului și violenței școlare	Planuri de intervenție personalizate	Profesorul psiholog Comisia de monitorizare Diriginții	Permanent	Ameliorarea comportamentului	Raportul semestrial/anual

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

PLAN DE MASURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI în SCOALA

Activități	Grupul țintă	Responsabili	Perioada de timp	Resurse	Evaluare
Obiectiv: Eficientizarea activității de prevenire și reducere a violenței școlare					
Indicarea principalelor tipuri și cauze ale actelor de violență	Cadrele didactice Elevii	Profesorii diriginți Coordonatorul de proiecte educative Profesorul psiholog	Octombrie - Noiembrie	Chestionare Centralizatoare rezultate	Raport sintetic cantitativ și calitativ
Diagnoza situației curente a faptelor de violență școlară	Cadre didactice Elevii Părinți	Director, Comisia de prevenire și combatere a violenței școlare	Noiembrie	Instrumente de analiză statistică	Plan de acțiune personalizat
Obiectiv: Înregistrarea și evaluarea specificului actelor de violență din școală					
Monitorizarea faptelor ce contravin prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară	Elevii	Comisia Diriginților Comisia de prevenire și combatere a violenței școlare	Permanent	Fișă de înregistrare a actelor de violență	Raport semestrial și anual al caz. de violență
Constituirea unui grup de mediere a conflictelor dintre elevii de către elevii	Elevii	Consiliul Elevilor Coordonatorul de proiecte și programe educative	Noiembrie	Proces verbal	Raport semestrial și anual
Obiectiv: Oferirea de alternative prin proiecte și activități extrașcolare					
Includerea dezbaterilor pe teme de prevenire a violenței în orele de consiliere și orientare	Elevii	Comisia diriginților Coordonatorul de proiecte și programe educative Profesorul psiholog	Permanent	Planificarea orelor de orientare și consiliere	Raportul de activitate semestrial și anual
Implicarea elevilor cu potențial de risc în proiectele educaționale ale școlii	Coordonatori proiecte Elevii	Cadrele didactice Coordonatorul de proiecte și programe educative	Permanent	Proiectele educative	Raportul de evaluare al fiecărui proiect
Obiectiv: Colaborarea eficientă între școală, familie și autoritățile locale					
Responsabilizarea părinților prin participarea la proiectele educaționale ale școlii desfășurate în colaborare și cu alte instituții	Părinții elevilor	Director, Comisia diriginților, Reprezentanții Asociației de Părinți, Parteneri (Poliția, DGASPC, CJRAE etc)	Permanent	Protocoloale de colaborare	Promovarea activităților în școală și în comunitate

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE
AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr. crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de Timp	Rezultate așteptate/dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1	Reorganizarea comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă	Regulamentul Intern Decizii director	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Septembrie	PV constituire comisie	Raport de activitate semestrial / anual
2	Realizarea diagnozei referitoare la activitățile comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă	Diagnoza instituțională / P.A.S; Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Septembrie	Analiză SWOT	Raport de activitate semestrial / anual
3	Reactualizarea documentelor comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă: atribuții membrii, plan managerial	Plan managerial Diagnoză Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil Comisie Membrii	Septembrie / octombrie	PV comisie	Raport de activitate semestrial / anual
4	Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul educației	Planuri cadru	Responsabil Comisie Membrii	Septembrie / permanent	Inscrierea la cursuri de perfecționare	Raport de activitate semestrial / anual Raport al CEAC
5	Informări cu privire la Metodologia de perfecționare prin grade didactice și depunerea dosarelor	Planuri cadru	Responsabil Comisie Membrii	Permanent	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
6	Informări cu privire la programul de perfecționare periodică o dată la 5 ani potrivit art.33 din Legea 128/1997 și înscrierea cadrelor didactice	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie	Semestrial	Inscrierea la cursuri de perfecționare	Raport de activitate semestrial/anual
7	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare	Planificări calendaristice	Responsabil Comisie Responsabil CEAC	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport semestrial/anual
8	Evidența situației formării continue a cadrelor didactice	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
9	Informări cu privire la simpoziioane,	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie	Permanent	Rapoarte	Raport de activitate

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

	dezbateri organizate de C.C.D.		Resp. Ariilor Curriculare		specifice	semestrial / anual
10	Afișarea informațiilor la Panoul Formare Continuă	Afișe	Responsabil Comisie Resp. Ariilor Curriculare	Permanent	înscrisura la cursuri de perfecționare	Raport de activitate semestrial / anual
11	Analiza nevoilor de formare din școala	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie Resp. Ariilor Curriculare	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
12	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori, Proiecte POSDRU	Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Baza de date a comisiei	Raport al catedrei, al Comisiei perfecționare și CEAC

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR ȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr. crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și Financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/ Dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1	Reorganizarea Comisiei de implementare a proiectelor școlare	Regulamentul Intern Decizii director	Responsabil comisie	Septembrie	Decizie de constituire a comisiei	Raport de activitate semestrial / anual
2	Realizarea diagnozei referitoare la activitățile Comisiei de implementare a proiectelor școlare	Diagnoza instituțională / PAS Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil comisie	Septembrie	Analiză SWOT	Raport de activitate semestrial / anual
3	Reactualizarea documentelor Comisiei: atribuții membrii, plan managerial	Plan managerial director Diagnoză Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil comisie Membrii comisiei	Octombrie	PV ședință comisie	Raport de activitate semestrial / anual
4	Diseminarea activităților proiectului în derulare	Aplicația de candidatură	Responsabil comisie Membrii comisiei	Permanent	Articole în presa locală, postere, prezentări ppt., PV.	Raport de activitate semestrial / anual
5	Inițierea a minim unui proiect european	Site: llp-ro.ro	Responsabil comisie	Permanent,	Realizarea	Raport de activitate semestrial / anual

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

	(Comenius, Grundtvig, Leonardo,		Membrii comisiei	conform calendarului A.N.P.C.D.E.E. F.P	aplicației	activitate semestrial / anual
6	Consilierea cadrelor didactice care doresc accesarea proiectelor europene finanțate de A.N.P.C.D.E.E.F.P.	Site: Ilp-ro.ro	Responsabil comisie Membrii comisiei	Conform solicităților	P.V. activități specifice	Raport de activitate semestrial / anual
7	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori, Proiecte POSDRU	Responsabil comisie Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform ofertei de perfecționare	Baza de date a comisiei	Raport al comisiei, al Comisiei perfecționare și CEAC
8	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Produse pentru promovarea școlii, articole în presa locală, etc.	Responsabil comisie Membrii comisiei	Permanent	P.V. activități specifice	Raport de activitate anual