



Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa la Hotărarea CA

PROCEDURĂ

PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR

TUTORI DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT

LTB – STAGII DE PRACTICĂ



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

1. Responsabil cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților tutori din cadrul echipei de proiect

DUMITRU ELIZA – Director adjunct LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU

2. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților Tutori din cadrul proiectului **cod SMIS 308824 LTB-STAGII DE PRACTICĂ**

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor este necesara:

- echipe de implementare formate din experți Tutori externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților Tutori. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU, în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților Tutori externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

4. Legislație:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar..
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr.161/2006 privind întocmirea și completarea Registrului de evidența salariaților (REVISAL);
- Manualul Beneficiarului pentru Programul "Educație și Ocupare 2021-2027"
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din afara organigramei, aprobate de Consiliul de Administrație al liceului, pentru proiectul menționat.

5. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem/ operațională

5.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|------------------------|--|
| 1 | Beneficiar | LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU |
| 2 | Procedură operațională | Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului |



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

6. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților Tutori în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei beneficiarului, astfel cum au fost aprobate în cererea de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Activitățile de recrutare și selecție a experților Tutori au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

7.1. Planificarea operațiunilor

Etapele organizării și desfășurării selecției experților Tutori sunt:

- Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către reprezentantul legal al beneficiarului a: numărului de experți Tutori necesari; repartizării lor pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;

- Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;

Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care **Liceul Tehnologic Brătianu** are calitatea de beneficiar/ partener;

- Întocmirea documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție;
- Înregistrarea candidaturilor;
- Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;
Această etapă presupune, după caz:
 - verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
 - verificarea și evaluarea candidaților prin interviu, sau alte metode de evaluare, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.Probele selecției vor fi specificate în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.
- Publicarea rezultatelor;
- Depunerea contestațiilor;
După fiecare etapă de selecție, cu excepția interviului, se pot formula contestații conform prevederilor legale.
- Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții Tutori selectați, după semnarea contractului de finanțare;
Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul beneficiarului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.
- Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale a rezultatelor concursului.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

7.2. Derularea operațiunilor și activităților

7.2.1. Realizarea unui Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul proiectului în care LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU are calitatea de beneficiar/partner - anexa la prezenta procedură

- a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție-anexa la prezenta procedură
- b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect și emiterea deciziilor de desemnare -anexe la procedura.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal, pentru apelul de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din : președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal, pentru apelul de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați ai beneficiarului sau experți cooptati/externalizati. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului. La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese si/sau incompatibilități.

7.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;
- c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- d. verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- g. păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

7.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;

c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

7.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor pe pagina web a beneficiarului.

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conforma prezentei proceduri:

- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură) este însoțit de două anexe proprii:

Anexa 1 la Anunțul de selecție- Cererea de înscriere

Anexa 2 la Anunțul de selecție- Declarația de disponibilitate

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-9.

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 6 - Rezultate proba eliminatorie

Anexa 7 - Rezultate probe

Anexa 8 - Rezultate după contestații

Anexa 9 - Rezultate finale selecție

7.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului.

7.2.6. Desfășurarea probelor de selecție

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate pe pagina web a beneficiarului.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea dosarelor eligibile și notarea candidaților, iar faza a treia în realizarea interviurilor și notarea candidaților. Notarea candidaților se face de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate.

7.2.7 Publicarea rezultatelor

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 48 de ore de la expirarea termenului de contestație.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

7.3 Valorificarea rezultatelor activității

Între Beneficiar și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine reprezentantului legal al beneficiarului.

Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

9. Anexe

| Nr. crt. | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|----------|--|--------------------|----------------------|-----------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioadă | |
| 1. | Anexa 1. Tabel centralizator posturi vacante | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |
| 2. | Anexa 2. Grafic anunturi de selecție | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |
| 3. | Anexa 3. Anunț de selecție | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |
| 3.1 | Anexa 1 la anunț - Model cerere înscriere | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |
| 3.2 | Anexa 2 la anunț - Model declarație disponibilitate | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |
| 4. | Anexa 4. Model decizie Comisie de selecție | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

| | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 5. | Anexa 5. Model decizie Comisie Soluționare Contestații | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |
| 6.- 10 | Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală | Reprezentant legal | Reprezentantul legal | | | | | |



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 1 la Procedură

**Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-**

| | |
|--|----------------------------|
| Numele organizației (beneficiar/partener) | LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU |
| Titlul proiectului | LTB – STAGII DE PRACTICA |
| Codul Proiectului | 308824 |

| Nr. crt. | Număr posturi/experti | Denumire expert conform CF | Categoria în care se încadrează expertul | Subactivitatea în care este/sunt implicat/i | Atribuții și cerințe din fișa postului | Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți |
|----------|-----------------------|----------------------------|--|---|--|---|
| 1. | 12 | Tutori | <5ANI | <p>A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici</p> <p>A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca</p> <p>A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale</p> | <p>Atributii: Se implica în crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant; Este responsabil de organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca si a competițiilor profesionale; Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanselor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta; Asigura consilierea participanților in practicarea meseriei;</p> | <p>R9: - minim 5 proceduri si metodologii de lucru - 1 echipa constituita; - 1 plan detaliat de proiect; - 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului. - min. 8 cereri de rambursare depuse; - 1 plan de achizitii actualizat;</p> |



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>Aplica instrumentele de evaluare conform metodologiei de organizare; Adaptează liste de întrebări/aplicații practice pentru evaluările periodice conform metodologiei de desfășurare a stagiului de practică; Colectează chestionare de feed-back din partea membrilor grupului țintă; Participa la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii. Cerinte: Educație solicitată: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni</p> | <p>- min.5 proceduri de achiziție desfășurate; - 1 raport final proiect;</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 2 la Procedură

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților Tutori pe posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

| | |
|--|----------------------------|
| Numele organizației (beneficiar/partener) | LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU |
| Titlul proiectului | LTB - STAGII DE PRACTICA |
| Codul Proiectului | 308824 |

| Nr. crt. | Număr posturi/ experți | Denumire expert conform CF | Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i | Durăta subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...- Luna...) | Data demarare/data finalizare selecție (Luna...- Luna...) | Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților | Responsabili realizare recrutare și selecție |
|----------|---------------------------|-------------------------------|---|--|--|---|---|
| 1. | 12 | Manager proiect | A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practica în cadrul unitatii de invatamant în parteneriat cu agentii economici A2.2 Organizarea și derularea programelor de invatare la locul de munca A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale | L1 – L24 | 14.10.2024 – 19.11.2024 | | Director adjunct, Dumitru Eliza |



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților Tutori pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție

pentru proiectul „LTB -STAGII DE PRACTICA”,
cod SMIS 308824
beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU

în cadrul (sub)activităților proiectului

postul vizat Tutor

| | |
|--|--|
| 1. DATE PERSONALE | |
| Nume | |
| Prenume | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ | |
| <input type="checkbox"/> Da | |
| <input type="checkbox"/> Nu | |
| 3. DISPONIBILITATE | |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) | |
| <input type="checkbox"/> Da | |
| <input type="checkbox"/> Nu | |
| Data completării | |
| Semnătura | |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de TUTOR, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de TUTOR în cadrul proiectului *LTB - STAGII DE PRACTICA, Cod SMIS 308824*, desfășurat de LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU, în perioada:

| De la | Până la |
|------------|------------|
| 20.11.2024 | 31.10.2026 |

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de TUTOR în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

| | |
|-----------------|--|
| Nume și prenume | |
| Semnătura | |
| Data | |



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 4 la Procedura

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție
pentru concursul de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/parteneri în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS 308824

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020**
**se va completa după caz*

Având în vedere decizia de aprobare proiect nr 7682/OIR NE/09.07.2024 pentru proiectul „LTB – STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824

În baza prevederilor Legii nr.1/2011 privind organizarea și funcționarea unitatilor de invatamant pruniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea recrutării și selecției experților Tutori pentru posturile vacante din proiectul „LTB - STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824 desfasurat in cadrul Liceului Tehnologic Bratianu Dragasani.

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor, la sediu/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției, la sediul beneficiarului/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 5 la Procedura

D E C I Z I E

**privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-**

**în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS 308824**

**În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea
proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020***
**se va completa după caz*

Având în vedere decizia de aprobare proiect nr 7682/OIR NE/09.07.2024 pentru
proiectul „ LTB – STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824

În baza prevederilor Legii nr.1/2011 privind organizarea și funcționarea
unitatilor de invatamant pruniversitar de stat, cu modificările și completările
ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți Tutori din
14.10.2024

**Ordonatorul de credite
d e c i d e:**

**Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea solutionarii
contestatiilor la selecția experților Tutori pentru posturile vacante din proiectul „LTB-STAGII
DE PRACTICA” cod SMIS 308824 desfasurat in cadrul Liceului Tehnologic Bratianu Dragasani**

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

**Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi
contestate, conform anunțului de selecție.**

**Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși dupa soluționarea contestatiilor la
sediul beneficiarului/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în
anunțul de selecție.**

**Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele dupa eventualele contestații
la probele care pot fi contestate și le înainteaza Comisiei de selecție pentru publicarea
rezultatelor finale la sediul beneficiarului/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la
adresa specificată în anunțul de selecție.**

**Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și
conformare.**

**Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile
prezentei decizii.**

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 6 la Procedura

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS: 308824

Anunț de selecție experți Tutori din 14.10.2024

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Post/ expert | Rezultat | Observații |
|----------|--------------------------|--------------|----------|------------|
| 1. | | TUTOR | | |
| 2. | | TUTOR | | |
| 3. | | TUTOR | | |
| 4. | | TUTOR | | |
| 5. | | TUTOR | | |
| 6. | | TUTOR | | |
| 7. | | TUTOR | | |
| 8. | | TUTOR | | |
| 9. | | TUTOR | | |
| 10. | | TUTOR | | |
| 11. | | TUTOR | | |
| 12. | | TUTOR | | |

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei, respectiv până la data de, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic Bratianu Dragasani din Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, între orele.8:00-12:00

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 7 la Procedura

REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE DOSARE

pentru concursul de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS:308824

Anunt de selecție experți Tutori din 14.10.2024

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Post/ expert | Punctaj | Observatii |
|----------|--------------------------|--------------|---------|------------|
| 1. | | TUTOR | | - |
| 2. | | TUTOR | | - |
| 3. | | TUTOR | | - |
| 4. | | TUTOR | | - |
| 5. | | TUTOR | | - |
| 6. | | TUTOR | | - |
| 7. | | TUTOR | | - |
| 8. | | TUTOR | | - |
| 9. | | TUTOR | | - |
| 10. | | TUTOR | | - |
| 11. | | TUTOR | | - |
| 12. | | TUTOR | | - |

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic Bratianu din Str. Mihail Kogalniceanu, între orele 8:00-12:00

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 8 la Procedura

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE EVALUARE DOSARE

pentru concursul de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS:308824

Anunț de selecție experți Tutori din 14.10.2024

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Post/ expert | Punctaj inițial | Punctaj în urma contestației |
|----------|--------------------------|--------------|-----------------|------------------------------|
| | | | | |

Afișat astăzi

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 9 la Anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS:308824

Anunt de selecție experți Tutori din 14.10.2024

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Post/ expert | Punctaj | Observatii |
|----------|--------------------------|--------------|---------|------------|
| 1. | | TUTOR | | - |
| 2. | | TUTOR | | - |
| 3. | | TUTOR | | - |
| 4. | | TUTOR | | - |
| 5. | | TUTOR | | - |
| 6. | | TUTOR | | - |
| 7. | | TUTOR | | - |
| 8. | | TUTOR | | - |
| 9. | | TUTOR | | - |
| 10. | | TUTOR | | - |
| 11. | | TUTOR | | - |
| 12. | | TUTOR | | - |

Afișat astăzi

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 10 la Procedura

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR TUTORI

pentru concursul de recrutare și selecție experți Tutori
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - STAGII DE PRACTICA”
cod SMIS: 308824

Anunt de selecție experți Tutori din 14.10.2024

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Post/ expert | Punctaj la proba de evaluare a dosarelor | Punctaj la proba interviu | Punctaj total (col 4 x 40% + col 6 x 60%) | Rezultat final (Admis/Respins) |
|----------|--------------------------|--------------|--|---------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | TUTOR | | | | |
| 2. | | TUTOR | | | | |
| 3. | | TUTOR | | | | |
| 4. | | TUTOR | | | | |
| 5. | | TUTOR | | | | |
| 6. | | TUTOR | | | | |
| 7. | | TUTOR | | | | |
| 8. | | TUTOR | | | | |
| 9. | | TUTOR | | | | |
| 10. | | TUTOR | | | | |
| 11. | | TUTOR | | | | |
| 12. | | TUTOR | | | | |

Afișat astăzi

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul Liceului Tehnologic Bratianu pentru întocmirea contractelor individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Director adjunct,
Dumitru Eliza