



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Nr. 1/11.07.2024

Anexa la Hotărarea CA

**PROCEDURĂ**

**PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR**

**DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT**

**LTB – STAGII DE PRACTICĂ**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

**1. Responsabil cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect**

**DUMITRU ELISA – Director adjunct LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU**

**2. Scopul procedurii**

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din cadrul proiectului **cod SMIS 308824 LTB-STAGII DE PRACTICĂ**

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor este necesara:

- echipe suport/de implementare formate din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

**3. Domeniul de aplicare**

Procedura se utilizează de către LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU, în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

**4. Legislație:**

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile: • Hotărârea de guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- OMEN 390/8.06.2018 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților în echipa de proiect • Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar..
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr.161/2006 privind întocmirea și completarea Registrului de evidența salariaților (REVISAL);
- Manualul Beneficiarului pentru Programul “Educație și Ocupare 2021-2027”
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama suplimentară aprobată de Consiliul de Administrație al liceului, pentru proiectul menționat.

## 5. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem/ operațională

### 5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Beneficiar	LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

2	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului
---	------------------------	--

## 6. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei beneficiarului, astfel cum au fost aprobate în cererea de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

### 7.1. Planificarea operațiunilor

*Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:*



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

- Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către reprezentantul legal al beneficiarului a: numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;
- Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;

Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care **Liceul Tehnologic Brătianu** are calitatea de beneficiar/ partener;

- Întocmirea documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție;
- Înregistrarea candidaturilor;
- Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;  
Această etapă presupune, după caz:
  - verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
  - verificarea și evaluarea candidaților prin interviu, sau alte metode de evaluare, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.Probele selecției vor fi specificate în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.
- Publicarea rezultatelor;
- Depunerea contestațiilor;  
După fiecare etapă de selecție, cu excepția interviului, se pot formula contestații conform prevederilor legale.
- Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați, după semnarea contractului de finanțare;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul beneficiarului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

- Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale a rezultatelor concursului.

## 7.2. Derularea operațiunilor și activităților

**7.2.1. Realizarea unui Tabel centralizator** al echipei de implementare la nivelul proiectului în care LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU are calitatea de beneficiar/partner - anexa la prezenta procedură

- a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție-anexa la prezenta procedură
- b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect și emiterea deciziilor de desemnare -anexe la procedura.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal, pentru apelul de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din : președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal, pentru apelul de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați ai beneficiarului sau experți cooptați/externalizați. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului. La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese și/sau incompatibilități.

### 7.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;
- c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- d. verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- g. păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

- i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

**7.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:**

- a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

**7.2.4. Publicarea anunțului de selecție**

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor pe pagina web a beneficiarului.

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conforma prezentei proceduri:

- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură) este însoțit de două anexe proprii:

Anexa 1 la Anunțul de selecție- Cererea de înscriere

Anexa 2 la Anunțul de selecție- Declarația de disponibilitate

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-9.

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 6 - Rezultate proba eliminatorie

Anexa 7 - Rezultate probe

Anexa 8 - Rezultate după contestații

Anexa 9 - Rezultate finale selecție

**7.2.5. Înregistrarea candidaturilor**





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului.

#### ***7.2.6. Desfășurarea probelor de selecție***

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate pe pagina web a beneficiarului.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea dosarelor eligibile și notarea candidaților, iar faza a treia în realizarea interviurilor și notarea candidaților. Notarea candidaților se face de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate.

#### ***7.2.7 Publicarea rezultatelor***

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 48 de ore de la expirarea termenului de contestație.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

### 7.3 Valorificarea rezultatelor activității

Între Beneficiar și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.

Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

### 8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine reprezentantului legal al beneficiarului.

Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

### 9. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuza re	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	<b>Anexa 1. Tabel centralizator posturi vacante</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
2.	<b>Anexa 2. Grafic anunturi de selecție</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
3.	<b>Anexa 3. Anunț de selecție</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
3.1	<b>Anexa 1 la anunt - Model cerere înscriere</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
3.2	<b>Anexa 2 la anunt - Model declarație disponibilitate</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

4.	<b>Anexa 4. Model decizie Comisie de selecție</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
5.	<b>Anexa 5. Model decizie Comisie Soluționare Contestații</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
6.- 10	<b>Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală</b>	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 1 la Procedură

Tabel centralizator al posturilor vacante  
din echipa organizației beneficiare în proiect  
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU
Titlul proiectului	LTB – STAGII DE PRACTICA
Codul Proiectului	308824

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Manager proiect	<5ANI	A4.1 Management de proiect	Atribuții: Este responsabil pentru managementul proiectului; Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si pentru atingerea rezultatelor planificate in proiect; Asigura derularea proiectului in parametri stabiliti;	R9: - minim 5 proceduri si metodologii de lucru - 1 echipa constituita; - 1 plan detaliat de proiect; - 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului. - min. 8 cereri de rambursare depuse; - 1 plan de achizitii actualizat;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>Asigura executarea la timp a activitatilor; Asigura comunicarea cu partenerii asociati, furnizorii si prestatori din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale; Pregateste si organizeaza planurile de activitate in cadrul proiectului si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului; Administreaza bugetul proiectului in conformitate cu procedurile interne aplicabile si cu conditiile finantatorului; Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de implementare; Monitorizeaza in timp progresul activitatilor;</p> <p>Cerinte Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani</p>	<p>- min.5 proceduri de achizitie desfasurate; - 1 raport final proiect;</p>
--	--	--	--	--	--	--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					Experiență profesională specifică relevantă: min 36 luni	
2.	1	Responsabil financiar	< 5ANI	A4.1 Management de proiect	Atributii: - asigură managementul financiar al sub-proiectului; - monitorizează activitățile și operațiunile financiar-contabile ale sub-proiectului; - asigură realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibilitate corespunzătoare fiecărei categorii de activități; - urmărește modul de execuție a bugetului aprobat, exactitatea și corectitudinea acestuia și, dacă este cazul, solicită revizuirea bugetului, conform prevederilor contractului de finanțare; - coordonează angajarea și efectuarea plăților;	R9. - minim 5 proceduri si metodologii de lucru - 1 echipa constituita; - 1 plan detaliat de proiect; - 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului. - min. 8 cereri de rambursare depuse; - 1 plan de achizitii actualizat; - min.5 proceduri de achizitie desfasurate; - 1 raport final proiect;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<ul style="list-style-type: none"><li>- realizează operațiunile bancare aferente proiectului și asigură relația cu Trezoreria;</li><li>- efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile aferente sub-proiectului la nivelul Beneficiarului;</li><li>- întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documentele justificative, conform cerințelor specifice;</li><li>- urmărește stadiul implementării financiare a proiectului (execuția bugetară) și raportează situația directorului de grant/ reprezentantului legal;</li><li>- păstrează toate documentele financiar-contabile, în conformitate cu contractului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare;</li></ul>	
--	--	--	--	--	---	--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>- înregistrează în Sistemul Informatic de Management (SIM) toate datele financiar-contabile solicitate, asigurându-se că datele introduse în SIM concordă cu realitatea, sunt corecte, exacte și reflectă execuția bugetară;</p> <p>- răspunde solicitărilor din timpul vizitelor de monitorizare și audit extern.</p> <p>Cerinte: Educație solicitată: <b>studii medii - 4 ani</b> Experiență profesională specifică relevantă: <b>min 12 luni</b></p>	
3.	1	Expert probleme mediu	< 5 ANI	A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă	Atributii: Evaluează și oferă soluții pentru a minimiza impactul asupra mediului în locurile de muncă ocupate de GT pe perioada stagiilor de practică.	R5: - 1 metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă - 266 de convenții-cadru încheiate între organizatorii de





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>Ofera asistenta specializată elevilor din GT cu privire la aspectele legate de mediu și locurile de muncă verzi. Creaza și aplica secvențe de instruire pentru a educa și sensibiliza elevii din GT cu privire la problemele de mediu. Cauta și să promoveaza, in randul elevilor din GT, tehnologii și practici inovatoare care pot duce la locuri de muncă verzi și la o economie sustenabilă. Ofera feedback, elevilor din GT, cu privire la reglementările și politica de mediu existente sau propuse, astfel incat acestia sa-si adapteze conduita in acest sens Evalueaza beneficiile economice ale locurilor de muncă verzi și să ofera, elevilor din GT, argumente solide pentru</p>	<p>practica, partenerii de practica si elevii participanti - 266 de elevi participanti la programe de invatare la locul de munca - 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă - 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional</p>
--	--	--	--	--	---	--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>intreprinderea, de catre elevii din GT, de actiuni in acest sens. Comunica și sensibilizeaza elevii din GT, cu privire la importanța protejării mediului și a dezvoltării sustenabile. Evalueaza constant deprinderile elevilor din GT și adapteaza strategia/actiunile în funcție de performanța obținută în ceea ce privește locurile de muncă verzi. Cerinte: Educatie solicitata: <b>studii superioare - 4 ani</b> Experiență profesională specifică relevantă: <b>min 12 luni</b></p>	
4.	1	Expert parteneriate	< 5ANI	<p>A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între Solicitant și partenerii de practică A3.2 Desfasurarea de campanii de</p>	<p>Atributii: Organizeaza intalniri de lucru la scoala sau la sediul agentilor economici/parteneri de practica in vederea realizarii schimbului de idei si de bune practici;</p>	<p>R7 - 1 retea de parteneri (parteneri de practica si potentiali angajatori ai viitorilor absolventi) - minim 7 parteneriate</p>



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

				<p>informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre Solicitant privind nevoile lor de instruire, precum si de la Solicitant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local</p>	<p>Intocmeste metodologia de identificare de parteneri; Este responsabil de dezvoltarea rețelei de parteneri, asigura partenerii necesari si mentine legatura cu acestia; Se implica in identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului tinta; Participa la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii</p> <p>Cerinte Educație solicitată: <b>studii superioare - 4 ani</b> Experiență profesională specifică relevantă: <b>min 12 luni</b></p>	<p>incheiate cu angajatori pentru desfasurarea programelor de invatare la acestia R8 - 18 campanii de informare online privind nevoile actuale și viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local</p>
--	--	--	--	--	---	---



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

5.	1	Expert comunicare grup tinta si angajatori	< 5ANI	<p>A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor</p> <p>A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta</p> <p>A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca</p>	<p>Atributii: Se implica in realizarea metodologiilor de lucru cu grupul tinta si agentii economici; Este responsabil de mentinerea comunicarii cu membrii grupului tinta si agentii economici; Ofera suport membrilor grupului tinta si agentilor economici prin intermediul unui formular de contact/telefon/retele de socializare; Interactiuneaza cu grupul tinta si raspunde la solicitarile venite din partea acestora; Stabileste modalitati de crestere a performantelor membrilor grupului tinta in acord cu solicitarile agentilor economici si se asigura de crearea unui cadru optim desfasurarii activitatilor de invatare la locul de munca;</p>	<p>R1: - 1 metodologie de identificare, selectie si de mentinere a grupului tinta - 1 metodologie de acordare a subventiilor</p> <p>R2: - 266 de elevi selectati - 1 lista de rezerva GT</p> <p>R5: - 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca - 266 de conventii-cadru incheiate intre organizatorii de practica, partenerii de practica si elevii participanti - 266 de elevi participanti la programe de invatare la locul de munca</p>
----	---	--	--------	---	--	--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>Stabilește procedurile de comunicare cu grupul tinta și de răspuns la contestații; Asigura comunicarea coordonată între cadrele didactice, tutori, elevi; Realizează postări în cadrul paginilor de socializare cu privire la principiile nediscriminării, dezvoltării durabile, învățării pe tot parcursul vieții; Asigura diseminarea rezultatelor diverselor activități în rândul potențialilor parteneri. Cerinte: Educație solicitată: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni</p>	<p>- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă - 1 instrument de gestiune a stagiilor de practică funcțional</p>
6.	1	Expert selecție și mentinere GT	< 5ANI	A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul tinta și a metodologiei de	Atributii: Responsabil de identificarea, recrutarea și mentinerea GT;	R1: - 1 metodologie de identificare, selecție și de mentinere a grupului tinta



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

				<p>acordare a subvențiilor</p> <p>A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului tinta</p> <p>A1.3 Acordarea subvențiilor grupului tinta</p>	<p>Responsabil de acordarea burselor și premiilor;</p> <p>Intocmește criteriile de selecție a grupului tinta;</p> <p>Stabilește calendarul de selecție;</p> <p>Stabilește criteriile de departajare și de înlocuire a membrilor grupului tinta;</p> <p>Stabilește grilele de evaluare în vederea acordării burselor și premiilor;</p> <p>Redactează metodologia de identificare, selecție și de menținere a grupului tinta;</p> <p>Redactează metodologia de acordare a burselor și premiilor;</p> <p>Asigură completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup tinta;</p> <p>Monitorizează parcursul și evoluția grupului tinta;</p> <p>Stabilește acțiunile de motivare și implicare a grupului tinta pe toată</p>	<p>- 1 metodologie de acordare a subvențiilor</p> <p>R2:</p> <p>- 266 de elevi selectați</p> <p>- 1 listă de rezerva GT</p> <p>R3:</p> <p>- 266 de subvenții acordate</p>
--	--	--	--	---	---	---



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>durata programelor de invatare la locul de munca si a activitatilor proiectului;; Implementeaza masuri de motivare si implicare a grupului tinta; Verifica parcursului grupului tinta; Interactiuneaza cu grupul tinta si raspunde la solicitarile venite din partea acestora; Aplica grilele de evaluare</p> <p>Cerinte: Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni</p>	
7.	3	Cadru didactic supervisor	< 5ANI	<p>A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici</p> <p>A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca</p>	<p>Atributii: -identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale participantilor - stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime - asigura formarea competentelor specifice</p>	<p>R4: - 2 medii de practica in interiorul unitatilor de invatamant, in parteneriat cu angajatorii-create si functionale- Economie si Turism si Alimentatie</p> <p>R5:</p>





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

				<p><b>A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale</b></p>	<p>-utilizeaza materiale didactice adecvate - utilizeaza Tlc in activitatea de predare- invatare dezvoltand competentele digitale ale participantilor - apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele participantilor -trateaza diferentiat participantii in functie de nevoile si caracteristicile acestora Cerinte: Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni</p>	<p>- 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca - 266 de conventii-cadru incheiate intre organizatorii de practica, partenerii de practica si elevii participantii - 266 de elevi participantii la programe de invatare la locul de munca - 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă - 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional</p> <p>R6: - 1 metodologie de organizare a</p>
--	--	--	--	---	---	--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

						examenelor de certificare a calificărilor profesionale - 240 de elevi participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant - 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional
8.	1	Expert suport IT	Personal suport pentru activitatea managerului de proiect < 5ANI	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte	Atributii: -analizeaza și să identifice nevoile echipei IT -ofera suport expertilor angajati in tehnologia informatiei -responsabili pentru mentinerea sistemelor in functiune -asigura buna funcționare a infrastructurii IT -contribuie la întocmirea caietelor de sarcini și a contractelor aferente inițiativelor din domeniul IT	R11: - 1 concept grafic; - 1 website/pagina proiect functional(a); - 1 pagina de Facebook creata;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>-realizeaza conceptul grafic pentru materialele de promovare</p> <p>-realizeaza si asigura functionarea pagii web a proiectului</p> <p>Cerinte: Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: -</p>	
9.	1	Specialist Resurse Umane	Personal suport pentru activitatea managerului de proiect < 5ANI	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte	<p>Atributii: a pregateasca, sa redacteze si sa urmareasca documentatia referitoare la procesul de selectie si recrutare, conform politicii de recrutare; sa participe la organizarea si coordonarea intregului proces de recrutare si selectie de personal pentru posturile vacante ce ii sunt alocate; sa verifice lunar intocmirea FP si RA ale expertilor</p>	R5. Dezvoltarea si implementarea unui program de tip "A doua sansa"



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

					<p>Cerinte: Educatie solicitata: <b>studii superioare - 5 ani</b> Experiență profesională specifică relevantă: -</p>	
10.	2	Experti informare si publicitate	<p><b>Personal suport pentru activitatea managerului de proiect &lt; 5ANI</b></p>	<p><b>A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte</b> <b>A5.1 Informare si publicitate proiect</b></p>	<p><b>Atributii:</b> <b>Intocmesc planul de informare si publicitate si asigura revizuirea acestuia</b> <b>Monitorizeaza aplicarea planului de informare si publicitate</b> <b>Asigura continut pentru pagina web a proiectului</b> <b>Asigura continut pentru paginile de socializare ale proiectului</b> <b>Asigura respectarea masurilor de informare si publicitate obligatorii</b></p> <p>Cerinte: Educatie solicitata: <b>studii superioare - 5 ani</b> Experiență profesională specifică relevantă: -</p>	<p><b>R11:</b> <b>- 1 plan de informare si publicitate;</b> <b>- 1 identitate vizuala;</b> <b>- 1 concept grafic;</b> <b>- 1 website/pagina proiect functional(a);</b> <b>- 1 pagina de Facebook creata;</b></p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 2 la Procedură

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect  
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU
Titlul proiectului	LTB - STAGII DE PRACTICA
Codul Proiectului	308824

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...-Luna...)	Data demarare/data finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1.	1	Manager proiect	A4.1 Management de proiect	L1 – L25	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza
2.	1	Responsabil financiar	A4.1 Management de proiect	L1 – L25	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza
3.	1	Expert probleme mediu	A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă	L2 – L24	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza
4.	1	Expert parteneriate	A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între Solicitant și partenerii de practică A3.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre Solicitant privind nevoile lor de instruire, precum si de la Solicitant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale	L2 – L24	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

			pietei muncii la nivel national/regional/local				
5.	1	Expert comunicare grup tinta si angajatori	<b>A1.1 Definierea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor</b> <b>A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta</b>  <b>A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca</b>	L1 – L24	11.07.2024 – 19.08.2024		<b>Director adjunct, Dumitru Eliza</b>
6.	1	Expert selectie si mentinere GT	<b>A1.1 Definierea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor</b> <b>A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta</b> <b>A1.3 Acordarea subventiilor grupului tinta</b>	L1 – L24	11.07.2024 – 19.08.2024		<b>Director adjunct, Dumitru Eliza</b>
7.	3	Cadru didactic supervizor	<b>A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici</b> <b>A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca</b> <b>A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale</b>	L1 – L24	11.07.2024 – 19.08.2024		<b>Director adjunct, Dumitru Eliza</b>





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

8.	1	Expert suport IT	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L25	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza
9.	1	Specialist Resurse Umane	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L25	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza
10.	2	Expertii informare si publicitate	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte A5.1 Informare si publicitate proiect	L1 – L25	11.07.2024 – 19.08.2024		Director adjunct, Dumitru Eliza



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție

pentru proiectul „LTB -STAGII DE PRACTICA”,  
cod SMIS 308824  
beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU

în cadrul (sub)activităților proiectului

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
<input type="checkbox"/> Da	
<input type="checkbox"/> Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
<input type="checkbox"/> Da	
<input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului *LTB - STAGII DE PRACTICA*, Cod SMIS 308824, desfășurat de LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 4 la Procedura

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/parteneri în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS 308824

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\**  
*\*se va completa după caz*

Având în vedere decizia de aprobare proiect nr 7682/OIR NE/09.07.2024 pentru proiectul „LTB – STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824

În baza prevederilor Legii nr.1/2011 privind organizarea și funcționarea unitatilor de invatamant pruniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonatorul de credite  
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea recrutării și selecției experților pentru posturile vacante din proiectul „LTB - STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824 desfășurat în cadrul Liceului Tehnologic Bratianu Dragasani.

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte  
.....- Membru  
.....- Membru  
.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor, la sediu/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ES04.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției, la sediul beneficiarului/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 5 la Procedura

**D E C I Z I E**

**privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-**

**în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS 308824**

**În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea  
proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\*  
\*se va completa după caz**

Având în vedere decizia de aprobare proiect nr 7682/OIR NE/09.07.2024 pentru  
proiectul „ LTB – STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824

În baza prevederilor Legii nr.1/2011 privind organizarea și funcționarea  
unitatilor de invatamant pruniversitar de stat, cu modificările și completările  
ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți din 11.07.2024

**Ordonatorul de credite  
d e c i d e:**

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea soluționării  
contestațiilor la selecția experților pentru posturile vacante din proiectul „LTB-STAGII DE  
PRACTICA” cod SMIS 308824 desfășurat în cadrul Liceului Tehnologic Bratianu Dragasani

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte  
.....- Membru  
.....- Membru  
.....- Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi  
contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la  
sediul beneficiarului/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în  
anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații  
la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea  
rezultatelor finale la sediul beneficiarului/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la  
adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și  
conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile  
prezentei decizii.

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 6 la Procedura

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS: 308824

Anunț de selecție experți din 11.07.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
1.		Manager proiect		
2.		Responsabil financiar		
3.		Expert probleme mediu		
4.		Expert parteneriate		
5.		Expert comunicare grup tinta si angajatori		
6.		Expert selectie si mentinere GT		
7.		Cadru didactic supervizor		
8.		Cadru didactic supervizor		
9.		Cadru didactic supervizor		
10.		Expert suport IT		
11.		Specialist Resurse Umane		
12.		Expert informare si publicitate		
13.		Expert informare si publicitate		

Afișat astăzi .....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei, respectiv până la data de ....., la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic Bratianu Dragasani din Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, între orele 8:00-12:00

Director,





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 7 la Procedura

REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE DOSARE

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS:308824

Anunt de selecție experți din 11.07.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
1.		Manager proiect		-
2.		Responsabil financiar		-
3.		Expert probleme mediu		-
4.		Expert parteneriate		-
5.		Expert comunicare grup tinta si angajatori		-
6.		Expert selectie si mentinere GT		-
7.		Cadru didactic supervizor		-
8.		Cadru didactic supervizor		-
9.		Cadru didactic supervizor		-
10.		Expert suport IT		-
11.		Specialist Resurse Umane		-
12.		Expert informare si publicitate		-
13.		Expert informare si publicitate		-

Afișat astăzi .....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic Bratianu din Str. Mihail Kogalniceanu, între orele 8:00-12:00

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 8 la Procedura

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE EVALUARE DOSARE

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS:308824

Anunț de selecție experți din 11.07.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi .....

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 9 la Anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS:308824

Anunt de selecție experți din 11.07.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
1.		Manager proiect		-
2.		Responsabil financiar		-
3.		Expert probleme mediu		-
4.		Expert parteneriate		-
5.		Expert comunicare grup tinta si angajatori		-
6.		Expert selectie si mentinere GT		-
7.		Cadru didactic supervizor		-
8.		Cadru didactic supervizor		-
9.		Cadru didactic supervizor		-
10.		Expert suport IT		-
11.		Specialist Resurse Umane		-
12.		Expert informare si publicitate		-
13.		Expert informare si publicitate		-

Afișat astăzi .....

Director,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 10 la Procedura

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERTILOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„LTB - STAGII DE PRACTICA”  
cod SMIS: 308824

Anunt de selecție experți din 11.07.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba de evaluare a dosarelor	Punctaj la proba interviu	Punctaj total (col 4 x 40% + col 6 x 60%)	Rezultat final (Admis/Respins)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Manager proiect				
2.		Responsabil financiar				
3.		Expert probleme mediu				
4.		Expert parteneriate				
5.		Expert comunicare grup tinta si angajatori				
6.		Expert selectie si mentinere GT				
7.		Cadru didactic supervizor				
8.		Cadru didactic supervizor				
9.		Cadru didactic supervizor				



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

10.		Expert suport IT				
11.		Specialist Resurse Umane				
12.		Expert informare si publicitate				
13.		Expert informare si publicitate				

Afișat astăzi .....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul Liceului Tehnologic Bratianu pentru întocmirea contractelor individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Director adjunct,  
Dumitru Eliza